|  |  |
| --- | --- |
|  | ***(указываем должность в родительном падеже)***  ***(звание при наличии)***  ***(ФИО должностного лица)***  *(Индекс, адрес места работы должностного лица)*  т. *(номер телефона, если известен)*  E-mail: *(адрес электронной почты , если известен)* |
|  | От *(фамилия, имя, отчество, воинское звание при наличии, занимаемую должность)*  *(Индекс, адрес проживания)*  т. *(номер телефона)*  E-mail: *(адрес электронной почты для поддержания связи)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*если военнослужащий и обращаемся вышестоящему начальнику, то вместо Заявления пишется слово рапорт*

\_\_\_\_\_\_\_\_г. на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_ было отправлено письмо с электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_ в котором содержалось \_\_\_\_\_\_на поданные \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ обращений (приложение 1).

Однако, письмо генерал-\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_на обращение \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_г. было отправлено мне по ошибке, так как отношения к данному обращению и заявителю в настоящий момент не имею (приложение 2).

С целью недопущения нарушения \_\_\_\_\_\_ ВС РФ ч. 1 ст. 12 и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан», считаю целесообразным осуществить отправку письма генерал-\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_на электронный почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_ Астахова Игоря Александровича с уведомлением гражданина об ошибочной отправке обращения \_\_\_\_\_\_и ознакомления его со сведениями указанные в письме от \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_.

Также, генерал-\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_в письме от \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_указал, что *«нарушений методики расчета расходов затраченных на военную и специальную подготовку граждан Российской Федерации в* \_\_\_\_\_\_ *по итогам рассмотрения Расчёта за* \_\_\_\_\_\_ *год не выявлено*» (приложение 3).

\_\_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_\_ гарнизонный военный суд поступили документы от \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ управления со следующим содержанием:

Согласно справке от \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ *«****документы, подтверждающие использование основных средств для выполнения квалификационных требований по всем военным специальностям*** *в 2015 финансовом году курсантами* \_\_\_\_\_\_*курсов,* ***не сохранились****».*

Согласно справке от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ *«****документы, подтверждающие фактически потребляемые в 2015 финансовом году для выполнения квалификационных требований материальные запасы по всем военным специальностям курсантами***\_\_\_\_\_\_ *курсов,* ***не сохранились****»* (приложение 4)*.*

То есть \_\_\_\_\_\_ училище утверждает, что не прошло и 3 лет, а у них уже нет документов и они просто якобы исчезли.

В соответствии с п. 74 Наставления по архивному делу в ВС РФ, утвержденного приказом МО РФ от 31.08.2005 г. № 200 установлено, что «*Документы воинской части (организации) сдаются в архив в полном объеме.* ***Особое внимание обращается на наличие приказов по личному составу, книг учета личного состава, финансовых ведомостей на выплату денежного содержания военнослужащим и заработной платы лицам гражданского персонала (по годам за весь сдаваемый период).***

*В случае утраты документов (дел) в архив представляется акт, в котором указываются обстоятельства, в результате которых были утрачены документы, и меры, принятые по их розыску или восстановлению».*

Однако, в \_\_\_\_\_\_\_ отсутствует данный акт, а также факт, что проводилось разбирательство по утери данных документов.

Согласно п. 23 Наставления по архивному делу в ВС РФ *«В зависимости от сроков хранения и грифов секретности дела в самостоятельные описи вносятся:*

*с постоянным сроком хранения: совершенно секретные - в одну опись, секретные - в другую опись, несекретные - в третью опись;*

*с временными сроками хранения (75, 50, 25, 20, 15, 10, 5 лет) - по степени секретности и срокам хранения за каждый год отдельно».*

Согласно, ч. 2 ст. 62 КАС РФ *«Обязанность доказывания законности оспариваемых нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, решений, действий (бездействия) органов, организаций и должностных лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, возлагается на соответствующие орган, организацию и должностное лицо. Указанные органы, организации и должностные лица обязаны также подтверждать факты, на которые они ссылаются как на основания своих возражений».*

В результате отсутствия в \_\_\_\_\_\_ высшем военном училище \_\_\_\_\_\_ и в \_\_\_\_\_\_ управлении \_\_\_\_\_\_ ВС РФ документов, «*подтверждающие использование основных средств и фактически потребляемые для выполнения квалификационных требований по всем военным специальностям в 2015 финансовом году курсантами* \_\_\_\_\_\_ *курсов»* то соответственно, сторона ответчика, на которого возложена обязанность доказывания законности вынесенного расчёта не может представить необходимые доказательства, то есть доказать законность происхождения предъявленных к \_\_\_\_\_\_требований.

Таким образом, доказательств законности проведения расчёта фиксированных значений сумм, подлежащих возмещению средств, отсутствует, следовательно, \_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ управление не смогут без нарушения закона обосновать правомерность возложения на \_\_\_\_\_\_ гражданских обязанностей.

Данное письмо носит информативный характер для генерал-\_\_\_\_\_\_, что он *«нарушений методики расчётов не выявил»,* так как нельзя выявить их нарушение или подтверждение без необходимых документов, которые смогут подтвердить каждый показатель, ввиду отсутствия данных документов, которые якобы случайно *«не сохранились»*, то проверить расчёт фактически является невозможным.

Отдельно отмечу, большинство документов содержащие показатели в расчёте имеют срок хранения более 10 лет, а также есть документы (количество боеприпасов и др.), которые имеют срок хранения бессрочный.

На основании вышеизложенного,

ПРОШУ:

1. Письмо генерал-\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. по обращению \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ отправить \_\_\_\_\_\_на электронный почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_
2. Остальные сведения и факты принять к сведению без проведения проверки.

Приложения:

1. Скан-экрана почты \_\_\_\_\_\_на 1 л.
2. Копия письма \_\_\_\_\_\_на 2 л.
3. Копия письма \_\_\_\_\_\_на 2 л.
4. Справка с \_\_\_\_\_\_\_ на 2 л.
5. Скан-экрана сайта \_\_\_\_\_\_на 1 л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Занимаемая должность (звание), если обращение вышестоящему командованию*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | подпись | (Инициалы и Фамилия) |